

hcrbienetre.fr

ESPACE ENTREPRISE SANTÉ Guide utilisateur

BIEN-ÊTRE

HCR

Depuis le site **hcrbienetre.fr**, vous pouvez accéder à votre **Espace Entreprise Santé**.

Totalement **sécurisé**, cet espace permet aux entreprises et tiersdéclarant de **gérer ses salariés** assurés mais aussi de **contacter les équipes HCR Bien-Être**.

Découvrez votre Espace Entreprise Santé

Sommaire

Premiers pas

Première connexion	4
Double authentification	6
Gestion des utilisateurs	7
Ajout d'une nouvelle entreprise	8

Fonctionnalités

Gestion des assurés	9
Pré-affiliation, affiliation & gestion des droits	10
Contact et demandes en ligne	13
Base documentaire	15





Première connexion

Pour accéder aux services de l'Espace Entreprise, il est nécessaire de réaliser une première connexion afin de personnaliser ses identifiants.

Accédez à votre Espace Entreprise depuis le site HCR Bien-Être, rubrique Espace Client puis laissez-vous guider !



Vous le trouverez en tant que « Numéro entreprise » disponible sur les différents courriers émanant de votre assureur. Vous le trouverez en tant que « Numéro d'adhérent » disponible sur les différents courriers émanant de votre assureur.

Première connexion (suite)

3. Complétez les champs nécessaires, puis validez.

		and the second se
Criter mon compte Mes informations		
Numero de SIRE 1 de mon établissemen	i xooxoox	
Identifiant entreprise	X000000X	
Mon établissement :		
Mon Nom *		
Mon Prénom *		
Mon advesse E-mail *	Exemple : sophie@imondomaine fr	
Mon numéro de Téléphone mobile *	00.00.00.00.00	

Choisissez un mot de passe sécurisé puis validez les Conditions générales

	The completion of mot de pusse	Les manquées et logos neprodus sur D'athanet sont aloposes. Touly reportacision, refedérion cu redistribution toutes des manque logos, par quelque moyen que ce soit, sans autorisation prévalable et é
and the second se		12.2 Droit d'acoès au Service
		Par leg précence COU, 2010 accesse une de des constructions de la construction de la cons
Choisissez un mot de passe		UUIlisateur s'interdit de modifier, désassembler ou décompiler le Ser
Le mot de passe doit comporter au moins 8 caracté caractère spécial (hors *, * et >).	res dont au moins une majuscule une minuscule et un chiffre ou un	Utilitation on paper laterity of the constraints offer user-laterity distribution on automative transferrer at the review con gradual is due that by comparison take and on apparentiation (b) and use particle data drash constanting and faultation part electrice de SB1A.
Nouveau mot de passe *	Ø	Elificatura s'interest du associar du communa una fa Service contenence des destas de popularité instructurales préviaturais ner commensione à la publica qua participante instructura de préviation autoritation de la marcingen comme des n'elifications de las marcingen comme dels
		ARTICLE 12 : LOI APPLICABLE - CONCLUSION REGLEMENT DES LI
Confirmation nouveau mot de passe *	Ø	LES RESENTES CON SONT SOUMRES AU DROIT FRANÇAIS TOU CONTESTATION RELATIVI, A CONTEMPERTATION TE A CARCUTATION COM SENS SOURCES AUX TREMUNANT COMPETITATION DE PARIS

Bienvenue sur votre sepace entreprise HCR Bien-Etre Revert ergene entreprise, touwette fonctionnettes : Compagnez vos salarides pour accéder à leur carte de Tiers Payant dématérialisée Compagnez vos salarides pour accéder à leur carte de Tiers Payant dématérialisée Compagnez vos salarides pour accéder à leur carte de Tiers Payant dématérialisée Compagnez vos salarides pour accéder à leur carte de Tiers Payant dématérialisée Compagnez vos salarides pour accéder à leur carte de Tiers Payant dématérialisée Compagnez vos salarides pour accéder à leur carte de Tiers Payant dématérialisée Compagnez vos salarides pour accéder à leur carte de Tiers Payant dématérialisée Compagnez vos salarides pour accéder à leur carte de Tiers Payant dématérialisée Compagnez vos salarides pour accéder à leur carte de Tiers Payant dématérialisée Compagnez vos salarides pour accéder à leur carte de Tiers Payant dématérialisée Compagnez vos salarides pour accéder à leur carte de Tiers Payant dématérialisée Compagnez vos salarides pour accéder à leur carte de Tiers Payant dématérialisée Compagnez vos salarides pour accéder à leur carte de Tiers Payant dématérialisée Compagnez vos salarides pour accéder à leur carte de Tiers Payant dématérialisée		Vous	êtes actuellement connecté	en tant que Lucie Se deci	smecter				
I Accompagnez vos salariés pour accéder à leur carte de Tiers Payant dématérialisée exame de Tiers Payant dématérialisée Exame: de Tiers Payant dématérialisée Bienvenue Lucie Image: salariés Image: salariés Image: salariés Mes centrats Mes adariés Image: salariés Image: salaris Image: salariés <t< th=""><th colspan="8">Bienvenue sur votre espace entreprise HCR Bien-Etre Nouvel espace entrepris, nouveles fonctionalités 1 En associations</th></t<>	Bienvenue sur votre espace entreprise HCR Bien-Etre Nouvel espace entrepris, nouveles fonctionalités 1 En associations								
Bienvenue Lucie	I Accompagne Sa carte de Tiers Payant pa	ez vos salariés pou intout avec lui et dans sa poche	r accéder à leur ca	irte de Tiers Payant o	lématérialisée	En savoir plus			
Bienvenue Lucie Recortats Are salarite Pri-attilation Confide ensuredes Are formation Are solutions Are formation Are									
Image: Contrasts Image: Contrasts<	Bienvenu	le Lucie							
Image:									
Mes contrats Mes salaries Pré affiliation Stain de demandes Mes documents Nous contacter protocores									
d'affiliations pratiques	8 m =	•	R	-	-	-			
	IIII Mes contrata	et. Mes salariés	Pré-affiliation	⊙ Suivi des demandes	E Mes documents	Nous contacter			
	Mes contrats	Mes salariés	Pré-affiliation	© Suini des demandes d'affiliations	Mes documents pratiques	Nous contacter			
Vos Affiliations	Mes contrats	Mes salariés	Pré-affiliation	Suivi de demandes d'affiliations	Mes documents pratiques	Nous contacter			
Vos Affiliations State mes affiliations	Mes contrats Vos Affiliation	Mes salariés S	Pré-affiliation	© Suini des demandes d'affiliations	E Mes documents pratiques	Nous contacter			
Vos Affiliations Suivre mes affiliations Voir les anomales	Mes contrats Vos Affiliation Suivre mes affiliat	Mes salarrès S Toots Tootse	Pré-affiliation	© Suini des denandes Ortificitions	E Mes documents pratiques	Nous contacter			
Vos Affiliations Suève mes affiliations Voir les anomales Drimpite Toutes	Mes contrats Vos Affiliation Suivre mes affiliat Entreprise	Mes salariés S tions Voir les anon Toutes	Pré-affiliation	© Suivir der demandes Gaffilations	Mes documents pratiques	Nous contacter			

Vous êtes maintenant connecté à votre Espace Entreprise et pouvez accéder à l'ensemble des fonctionnalités !

A noter :

Si vous avez la gestion de plusieurs SIREN, vous serez en mesure d'ajouter les établissements via votre espace en indiquant l'ID Assureur et le SIRET/SIREN (cf. page suivante).



Double authentification



C'est un dispositif de sécurité qui permet de vous identifier afin de vous connecter à votre Espace Entreprise. Un adresse email ainsi qu'un code de confirmation envoyé sur un téléphone

Cela permet de réduire le risque de fraude en ligne et les usurpations d'identités.

Cela contribue à protéger les données sensibles.

Comment ça marche ?

Lors de la connexion à votre espace entreprise, un **écran de sécurité** peut apparaître, vous demandant d'indiquer ou de confirmer votre numéro de téléphone. Une fois le numéro renseigné et validé, cliquez sur « **Envoyer le code** ». Vous recevez alors un sms contenant le code de sécurité.

Vous pourrez alors le saisir dans le champ correspondant puis cliquer sur « Continuer ».

Vous êtes authentifié et pouvez donc accéder à votre espace en toute sécurité.

La double authentification est demandée :

Lors d'un changement de navigateur internet ;

2. Lors d'un changement d'adresse IP (changement de box ou de réseau wifi) ;

5. Lors d'une longue période sans connexion (à partir de 3 mois).



Gestion des utilisateurs

Deux profils utilisateurs sont possibles :

Administrateur Utilisateur

Un administrateur a accès à la rubrique « Mes habilitations » permettant la « Gestion des habilitations ». Un administrateur peut ainsi gérer les accès à l'espace entreprise de sa ou ses sociétés, pour d'autres utilisateurs ou tiers déclarant.

Un Utilisateur accède à l'ensemble des fonctionnalités mais n'aura pas accès à cette rubrique.

Ajouter un nouvel utilisateur :

Connectez-vous à l'Espace Entreprise et rendezvous dans la rubrique Mes habilitations / Gestion des habilitations



2. Cliquez sur

Ajouter un utilisateur à mon espace entreprise

- 3. Complétez le formulaire et sélectionnez la ou les sociétés auxquelles pourra accéder le nouvel utilisateur, ainsi que ses droits (Administrateur/ Utilisateur) sur chacune d'entre-elles.



La liste des utilisateurs peut être consultée depuis la rubrique Mes habilitations puis Gestion des habilitations. En cliquant sur le picto - associé à un utilisateur, l'administrateur peut également modifier son profil, lui renvoyer un lien de création de mot de passe, et désactiver provisoirement ou définitivement son accès.



Ajout d'un nouvel établissement

Après avoir activé votre Espace Entreprise, il est possible d'ajouter une nouvelle entreprise à votre espace en suivant les étapes suivantes :

Allez dans la rubrique « Profil », accessible
 via le pictogramme silhouette :



2. Sur la page « Profil », cliquez sur le bouton « Ajouter un établissement au périmètre suivi ».

Saisissez le **SIRET** et le **code identifiant**

du nouvel établissement.







Gestion des assurés

La rubrique **Mes salariés** permet de rechercher un salarié couvert par le régime Santé HCR Bien-Être.



La fonctionnalité **Rechercher** permet d'afficher les contrats actifs et d'avoir ainsi une vision actualisée sur les salariés pour lesquel la couverture santé est activée ou non.





Pré affiliation, affiliation & gestion des droits

HCR	Mes contrats	Mes salariés	Mes documents pratiques	Mes Habilitations	Mes démarches	0 🖂 🗘	°,
Accueil	Salariés Mes salariés affiliés		Affiliations Pré-affilier un salarié Suivi des affiliations Suivi des anomalies d'affiliation	Radiation Radiation (contexte	sans DSN)		

Déclaration des nouveaux entrants

Pour une prise en charge automatique, les **nouveaux salariés** sont déclarés directement depuis l'espace entreprise, rubrique « **Pré-affiliation** ».

Un formulaire de «Pré-Affiliation» sera également disponible en téléchargement en cas de besoin.

2 Communication du formulaire d'affiliation

	00
İ.	
	°N

A réception du formulaire de pré-affiliation, un formulaire d'affiliation à compléter sera transmis par mail au salarié.

Si l'email du salarié n'est pas renseigné dans le formulaire de pré-affiliation, celui-ci sera transmis par courrier. Ce formulaire d'affiliation pourra également être téléchargé sur l'espace entreprise dans la rubrique « Suivi des affiliations ».

N'hésitez pas à sensibiliser votre salarié afin que celui-ci réceptionne bien cet email, essentiel à la finalisation de son affiliation.



Pré affiliation, affiliation & gestion des droits (suite)

3 Renseignement du formulaire d'affiliation

	Ц
[====(,	ク

Le salarié complète son formulaire d'affiliation en ligne ou le transmet par courrier à HCR Bien-Être avec les pièces justificatives (RIB et attestation de droits Sécurité sociale) afin de finaliser son affiliation.

D'autres pièces pourront être demandées en fonction de cas particuliers mais elles seront précisées sur le formulaire d'affiliation.

Suivi des affiliations

A tout moment, l'employeur a la possibilité de connaître l'état d'avancement d'une affiliation d'un salarié depuis la rubrique « Suivi des affiliations ».

Y sera indiqué le média de communication (email ou courrier) et le statut de l'affiliation :

		Suiv	ri des aff	iliation	s			-
 Siren	Siret	Etablissement	Prénom Nom	Média	Statut	pré-afi Date	filier	
*****		SOCIETE	Florence L.	Email	Envoye a rempioye	29/11/2023		
*****		SOCIETE	B.	Email	Envoyé à l'employé	29/11/2023		

- Envoyé à l'employé : l'email ou le courrier a été envoyé
- Démarré par le salarié : le salarié a débuté son affiliation en ligne et a enregistré un brouillon
- Finalisé par le salarié : le BIA complété dématématérialisé ou papier a été retourné à HCR Bien-Être
- Abandonné : le parcours du salarié a été interrompu. Pour redonner des accès au salarié concerné, il sera nécessaire de reprendre un parcours initial.

Si le salarié n'a pas répondu à son affiliation, l'employeur aura la possibilité de le relancer directement depuis cette rubrique en cliquant sur ... « Actions » .

Pré affiliation, affiliation & gestion des droits (suite)

Les salariés ayant finalisé le processus d'affiliation avec succès seront visibles dans la rubrique « **Mes salariés affiliés** ». Il sera possible de filtrer l'affichage par établissement ou par type de contrat.

		Salarié	s affiliés	2-1		
	1,80					
SIREN	SIRET		Etablissement	ş	Statut du contrat	
Tous	 ✓ Tous 	~	E	~	Tous	`
Statut professionnel	Contrat		Assuré			
Tous	 ✓ Tous 	~	Tous	~	Recherche	
					pré-affilier	
Etablissement	Statut professionnel	Assuré	Contrat		Date d'effet Date de fin	Action
E SIREN SIRET	ACTIF NON CADRE	R NNI	BASE CCN I	HCR NC SEUL RG	01/01/2024	、
E SIREN	ACTIF NON CADRE	K NNI	BASE CON I	HCR NC SEUL RG	01/01/2024	、

L'ensemble des salariés affiliés, intégrant les informations liées au contrat souscrit et à la prise en charge des ayants droit, y sera directement accessible et téléchargeable au format Excel en un seul clic.

Cet extract sera possible à la fois pour tous les établissements ou par établissement.

Exemple d'export :

Etablissement	Statut professionnel	Contrat	NNI	Nom	Prénom	Date de naissance	Date d'effet	Date de fin	Conjoint Assuré
Test	ACTIF NON CADRE	BASE CCN HCR NC SEUL RG	XXXXXXXXXXXX	м	А	10/03/1992	01/01/2024	-	Non
Test	ACTIF NON CADRE	BASE CCN HCR NC SEUL RG	XXXXXXXXXXX	м	F	10/03/1982	01/01/2024	-	Non
Test	ACTIF NON CADRE	BASE CCN HCR NC SEUL RG	XXXXXXXXXXX	с	G	02/12/1982	01/01/2024	-	Non
Test	ACTIF NON CADRE	BASE CCN HCR NC SEUL RG	XXXXXXXXXXXX	D	А	12/09/1990	01/01/2024		Non
Test	ACTIF NON CADRE	BASE CCN HCR NC SEUL RG	XXXXXXXXXXX	N	к	26/07/1983	01/01/2024	-	Non
Test	ACTIF NON CADRE	BASE CCN HCR NC SEUL RG	XXXXXXXXXXX	D	v	16/04/1980	01/01/2024		Non
Test	ACTIF NON CADRE	BASE CCN HCR NC SEUL RG	XXXXXXXXXX	В	x	22/04/1993	01/01/2024	-	Non

Mise à jour des droits du salarié



En cas de mises à jour des droits de salariés (radiation, mise en portabilité), aucune démarche n'est nécessaire côté employeur. Les données sont mises à jour automatiquement via la DSN et directement prises en compte.

Si l'entreprise n'émet pas de DSN, une fonctionnalité de radiation est à disposition dans son espace dans la rubrique Radiation contexte sans DSN.



Contact & demandes en ligne

Depuis la rubrique **Nous contacter**, chaque utilisateur peut adresser un message par e-mail à HCR Bien-Être.

Pour faciliter le traitement, **sélectionnez le motif** qui correspond à la situation pour laquelle vous souhaitez notre assistance parmi la liste suivante :

Gérer mon contrat

- Information sur les cotisations
- Intégration d'une nouvelle

entreprise à mon périmètre de gestion

- Autre demande



2. Gérer mes salariés

- Affiliation d'un salarié
- Radiation d'un salarié
- Transmettre des documents pour mon salarié

Après avoir renseigné l'objet de votre demande, vous pouvez **ajouter jusqu'à 6** documents à votre message.

Contact & demandes en ligne (suite)

Chatbot



Pour faciliter la prise en main de votre espace entreprise, vous pouvez posez vos questions directement en cliquant sur l'icône en bas de votre écran.

Une fenêtre de dialogue s'ouvrira pour vous guider sur les démarches de connexion et vous donner des infos générales sur le régime.





Base documentaire

Accédez à un ensemble de **documents pratiques liés à votre régime**. Ces documents sont disponibles directement en téléchargement.



DOCUMENTS UTILES SALARIÉS

- Mandat SEPA
- Email d'affiliation

GUIDES PRATIQUES

- Guide utilisateur Espace Entreprise
- Guide utilisateur Espace Assuré
- Guide pratique Assurés





www.hcrbienetre.fr

Besoin d'aide ?

Nos conseillers vous accompagnent du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00 sur votre ligne dédiée : 01 44 20 80 63*

* numéro non surtaxé

SIACI SAINT HONORE - Groupe DIOT-SIACI - organisme gestionnaire des contrats d'assurance frais de santé HCR exclusivement proposés par KLESIA et MALAKOFF HUMANIS Siège social : Season - 39, rue Mstislav Rostropovitch - 75815 Paris cedex 17 - France - Tél. : +33 (0)1 4420 9999 - Fax : +33 (0)1 4420 9500. SAS - Capital : 120 555 961,60 € - RCS Paris 572 059 939 RCS Paris - APE 6622 Z - N° TVA : FR 54 572 059 939. N° ORIAS : 07 000 771 (orias.fr) - Sous le contrôle de / Regulated by ACPR - 4 place de Budapest - CS 92459 - 75436 Paris cedex 09 - France. Réclamations / Complaint : SIACI SAINT HONORE - Service réclamations – TSA 14436 - 77438 Marne La Vallee Cedex 2 - France.